

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		サポートステーション マナビと		公表日 令和8年 3月 4日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		人数や活動に応じた部屋づくりをしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		基準以上の職員を配置し、利用者の状態に応じて臨機応変に配置をしている。	職員の資格が厳しくなったため人材確保が今後の課題となる。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		バリアフリーの対象者無し。部屋作りにはわかりやすい構造となるように工夫している。また特性に合わせ、イラスト表記にしたり等工夫している。	情報伝達等したことが、本人がきちんと把握できているかを追いかけるようにしていきたい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		清潔に保てるように日々の清掃等を行っている。活動や目的に合わせた空間作りをしている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		その時の様子で別の教室を利用したり、相談等の話がある場合には、個室を利用している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		全体のミーティング等で目標や振り返りを行っている。またその日ごとの目標や振り返りも行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		年に一度、保護者様に評価をお願いし改善につなげている。	評価シートだけでなく、面談等でも積極的に意見を聞いていきたい。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		全体ミーティングや日々の会話等で意見を把握し、改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	現在外部評価を行っていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		研修の案内に目を通し、必要と感じたものは受講するようにしている。事業所内では計画を作成し研修を行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		作成しホームページで支援プログラムを公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		保護者様や本人の困り感や、客観的に見た問題点を伝え様々な角度から分析し、利用者に合った分かりやすい計画を作成している。作成した後、可能な限り本人にも分かりやすく説明し承諾を得ている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が全体ミーティングや他の職員とも情報共有をしたうえで検討している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		作成した計画を元に支援方法を説明、共有している。	全ての職員が計画を直接見て支援をイメージ出来るようにしていきたい。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		<input type="radio"/>	都度記録を取ったりはしているが、今まで培ってきたものをツール化しアセスメントに活かしていきたい。	標準化されたアセスメントツール（発達のテスト等）は、資格を持った職員がいないため、病院や町での検査を参考にしている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		面談等で家族や本人の困り感を把握し項目別にわかりやすく設定している。目標に関してはご自宅でも出来るように明確な支援方法を説明、実践して頂いている。	「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の項目は、学童への移行等が求められているが、現状では学童の受け入れも難しく、また保護者の方が求めてはいるため、慎重に考えていきたい。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		全体の活動プログラムの立案は話し合って決めている。	日々の課題に関しては個々で行う事が増えてきているが、個々に任せられるスキルや担当もあるので、話し合うべきものと分けて考えていきたい。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		固定化し集中力低下や、飽きが来ないように、様々なプログラムを行っている。それにより、分析の幅も広がるため、今後も工夫していきたい。	楽しんで活動できるようなプログラムを今後もたくさん考えていきたい。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別で、家庭も含め取り組む生活スキルや、コミュニケーション等、集団で必要なスキル等を支援し計画にも反映している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		集まる時間を決め申し送りや打ち合わせを行っている。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		送迎終了後に気になった点等を伝え合っている。時間がない場合にも次の日に振り返り共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		担当を決めその日ごとの記録を保護者様に確認して頂いている。またその他にも記憶だけに頼らないように日々記録するようにして支援に繋げている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		定期的にモニタリングを行っている。必要に応じ見直し保護者に説明、確認をしている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		1 自立支援と日常生活の充実のための活動 2 創作活動 3 地域社会との交流の機会の提供 4 余暇活動 の提供を組み合わせている。	地域社会との交流の機会の提供は、町の文化祭や祭りに出向き作品鑑賞や、お店の方との交流はあるが、今後は参加等も検討していきたい
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		自分がどう考えどうしたいのかをきちんと考える時間をとっている。また自由時間等自分でやりたいことを決める場面を様々設けている。	自己選択が難しい利用者もいるが誘導にならないように会話を工夫しながら自己決定を促していきたい。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		主に管理者と児童発達管理責任者が状況を理解しているため参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		体制を整えている。必要に応じて情報共有し連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		学校側がやることでは無いと思うため基本的に保護者様から情報を頂いている。送迎時の対応や予定表は共有している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		相談員を間に入れての情報共有をしている。必要と感じれば直接訪問している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		要請があれば提供をしている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		現在は設けていない	必要と感じれば検討したい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		現在は行っていない	保護者様のニーズも含め慎重に検討していきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		参加できる協議会が行われていない	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		変化などあれば連絡帳やお電話等で伝え合っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		現在は行っていない	ニーズがあれば検討していきたい
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		利用開始前に行っている	支援プログラムを作成したため説明していきたい。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		面談時に意向を確認している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が直接説明している	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		随時、連絡帳やお電話、面談での支援を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		保護者会等は開催していない。	交流会（BBQ）、家族deスポーツなどの行事で交流の場を設けている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		苦情があった場合には、すぐに事実確認や迅速な対応をとる体制を整えている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		連絡帳や予定表、行事での写真等で発信している	HPやSNS等の活用を検討していきたい
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		シュレッダー利用や掲示物、外部に情報を漏らさないように徹底している。	

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		わかりやすい説明や文章を心掛けている。	保護者様に対し要望や説明等が複数あった場合には、会話内容を簡潔にまとめたものを配布するなど工夫していきたい。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		現在は実施していない	必要性があるのかも含め検討していきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		策定し、保護者様用にわかりやすくしたものを配布している。訓練は年に2回実施し、予定表にて実施日をお知らせしている。	マニュアルは全て策定しているが、保護者様用に配布出来ていないものもあるため再度確認したい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		策定し訓練している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		保護者様に伝えて頂くようお願いしている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		対象者はいないが、必ず確認するようしており軽いアレルギーの利用者は把握し可能な範囲で対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		作成し行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		留守番時の安全性やルールや、外での遊び方など想定出来ることは確認している。急な欠席時も本人の居場所確認を行っている。	取り組みについて視覚化し周知していきたい。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハット報告書を作成し共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		研修会を行い、適切な対応をしている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		保護者様に説明しサインを頂いている。計画にも記載している。	